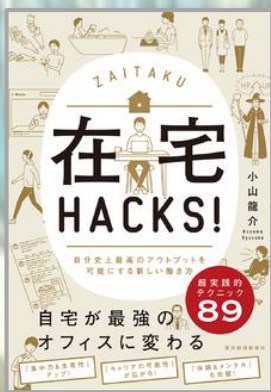


# 『テレワーク・リモートワーク』

新しいワークスタイルとして注目を集めている「テレワーク」  
自宅での仕事、オンライン会議のスムーズな進め方など  
仕事のパフォーマンスを上げる電子書籍をまとめました！

## 自宅がオフィス



## オンライン会議に使える



## コミュニケーション



## 環境を整える



NO		著者	Product ID	出版社名	底本刊行 年月	フォーマット	同時 アクセス1 本体価	同時 アクセス2 本体価	同時 アクセス3 本体価
		書名	ISBN	内容紹介					
1		小山龍介	KP00031794	東洋経済新報社	202007	EPUB/リフロー	¥4,950	¥6,600	¥7,425
		<b>在宅HACKS!</b>	9784492046708	在宅勤務は単なる働く場所の選択ではない。新しいキャリアの選択であり、人生のあり方の選択だ！「集中力&生産性」アップ！「キャリアの可能性」が広がる！「体調&メンタル」も完璧！自宅を最強のオフィスに変え自分史上最高のアウトプットを可能にする新しい働き方の超実践的テクニック89！					
2		インサイトイメージできるシリーズ編集部	KP00032072	インプレス	202009	PDF	¥4,224 -		¥8,448
		<b>テレワーク必携 Microsoft Teams全事典</b>	9784295009993	Teamsは、ビデオ会議やチャット、ファイル共有などの機能が搭載され、テレワークの増加に伴い急速に利用が広がっています。本書では操作方法や活用法を117ワザ解説。これからTeamsを使い始める人、Teamsをもっと活用したい人、チャットへメッセージを投稿する方法や、ビデオ会議に参加する方法、基本操作から外部ツールとの連携、Teamsをより快適に利用できる活用法も掲載。					
3		法林岳之 清水理史 できるシリーズ編集部	KP00030098	インプレス	202005	PDF	¥5,214 -		¥10,428
		<b>できる テレワーク入門</b>	9784295008866	新しいワークスタイルとして注目を集めている「テレワーク」の一番やさしい入門書が登場！ テレワークのメリットやリスク、通信回線やグループウェアなどの環境の準備や、クラウドストレージやチャット、ビデオ会議などのツールの実践方法など、テレワークに必要な基本的要素をひとつずつ分かりやすく解説。これまでテレワークになじみがなかった人でも、すぐに新しいワークスタイルを実践できます。					
4		大野浩誠 野上誠司 棚平智行 遠藤大介 できるシリーズ編集部	KP00030732	インプレス	202007	PDF	¥4,884 -		¥9,768
		<b>Slack&amp;Zoom&amp;Trello テレワーク基本+活用ワザ</b>	9784295008972	テレワーク、リモートワークの代表的なツールを1冊で解説する操作解説書。ビジネスチャットの「Slack」、ビデオ会議の「Zoom」に加え、チームで使えるタスク管理ツールの「Trello」も紹介。それぞれのツールの利用登録や基本の操作を丁寧に説明。さらに、3つのツールを連携させた実践的な活用方法も解説。HINTやコラムでは、テレワークの経験豊かな著者陣ならではのノウハウも多数紹介。この1冊に、在宅勤務を快適にするヒントが詰まっています。					
5		田口和裕 森嶋良子	KP00031198	インプレス	202007	PDF	¥5,280 -		¥10,560
		<b>ゼロからはじめる テレワーク実践ガイド</b>	9784295009191	テレワークの概念やテレワーク時のルール、セキュリティ対策といった内容にはじまり、ビデオ会議やチャットのスムーズな使い方、上司や同僚との上手なコミュニケーション方法、誘惑を断ち切り仕事に集中するコツ、自腹を切っても揃えたい家具・家電などを一挙に紹介。アンケートと取材で明らかになったテレワークの本音と対策も掲載しています。付録「便利ツールの活用法」では、アンケートで名前の挙がったチャットやビデオ会議ツールなどの便利なアプリやサービスを17個紹介しています。					
6		インサイトイメージできるシリーズ編集部	KP00031593	インプレス	202007	PDF	¥5,940 -		¥11,880
		<b>できる Microsoft 365 Business/Enterprise対応</b>	9784295009221	テレワークでも活躍するMicrosoft 365を使った社内での情報共有、音声通話やビデオ会議といったテレワークにも対応したコミュニケーション方法、さらに日々の繰り返し作業の自動化まで解説。Microsoft 365の導入で仕事のムダを減らせるテクニックとヒントが盛りだくさん！					
7		株式会社インサイトイメージできるシリーズ編集部	KP00032920	インプレス	202009	PDF	¥5,940 -		¥11,880
		<b>できる Google ビジネス+テレワーク パーフェクトブック 困った!&amp;便利ワザ大全</b>	9784295010098	テレワークの重要性が日々高まる中、アカウントを作成するだけで使えるGoogleの各種サービスが目まぐるしく注目されています。Googleの各種サービスは無料で使える上に、Googleカレンダーでチーム全体のスケジュールを管理したり、GmailからGoogle Meetを起動してすぐにビデオ会議できるなど、ビジネスでも役立つ多彩な機能を持っています。本書は仕事に役立つGoogleの各種サービスを、基本の操作方法から使いこなし・連携方法まで網羅しました。					
8		法林岳之 清水理史 できるシリーズ編集部	KP00032938	インプレス	202010	PDF	¥3,894 -		¥7,788
		<b>テレワーク入門</b>	9784295010128	本書はベストセラーとなったテレワークの入門書『できるテレワーク入門 在宅勤務の基本が身に付く本』をポケットサイズに再編集した書籍です。テレワークのメリットやリスク、通信回線やグループウェアなどの環境の準備や、クラウドストレージやチャット、ビデオ会議などのツールの実践方法など、テレワークに必要な知識をひとつずつ分かりやすく解説しているため、これまでテレワークになじみがなかった人でも、すぐに新しいワークスタイルを実践できます。					
9		コグレマサト 堀正岳 できるシリーズ編集部	KP00033062	インプレス	202010	PDF	¥4,554 -		¥9,108
		<b>できるポケット 定番アプリ超活用 テレワーク全事典</b>	9784295010043	ビデオ会議やビジネスチャットは使えるという方に、より効率的に業務を進める応用ワザを提案。本書では、テレワークの定番アプリを3つに分類。それらをチームのメンバー構成にあわせて使い分けたり、組み合わせで会議を大幅に効率化したり、離れて仕事をするチームで起こりがちな意思疎通の問題を解決したりと、テレワークをより快適にする新しい提案を100本収録。オフィスという場にとらわれずに仕事ができる、未来のワークスタイルが身に付く。					
10		法林岳之 清水理史 できるシリーズ編集部	KP00031701	インプレス	202009	PDF	¥5,214 -		¥10,428
		<b>できる Zoom ビデオ会議が使いこなせる本</b>	9784295009788	初めてでも「Zoom」でビデオ会議を実践できる、一番やさしい入門書が登場！ 必要な機器や設定に始まり、安全に使うためのセキュリティ対策やビデオ会議の始め方、ホワイトボードの活用、会議を円滑化するためのノウハウ、「ウェビナー」の開催方法まで、Zoomをビジネスに生かすための知識を幅広く解説しています。					
11		インプレス	KP00032071	インプレス	202009	PDF	¥1,584 -		¥3,168
		<b>世界一やさしい Zoom</b>	9784295009924	世界一やさしいシリーズの最新刊で、世界で最も使われているビデオ会議ツールZoomの使い方を大きな文字と図で解説する入門書。本誌を読めば、Zoomアプリのインストールから、設定、必要器材、トラブル対処など初心者が使うための基礎がわかる。さらに、自分で会議やパーティーを主催する方法も解説している。					
12		田口和裕 森嶋良子 毛利勝久 できるシリーズ編集部	KP00032937	インプレス	202010	PDF	¥3,630 -		¥7,260
		<b>Zoom 基本+活用ワザ</b>	9784295010104	本書は、テレワークを支えるツールとして注目されるビデオ会議ツール「Zoom（ズーム）」の使い方を丁寧に解説。Zoomの仕組みやおすすめの機材といった基本的な知識にはじまり、スムーズにビデオ会議を行うための基本操作、「画面共有」「ホワイトボード」といった便利な機能の使い方も網羅。Zoomのアップデート方法やセキュリティの設定など、安心・安全に使う方法も詳しく紹介。					

NO		著者	Product ID	出版社名	底本刊行 年月	フォーマット	同時 アクセス1 本体価	同時 アクセス2 本体価	同時 アクセス3 本体価
		書名	ISBN	内容紹介					
13		松下典子 くぼきじゅんこ【執筆】	KP00033723	インプレス	202011	PDF	¥4,224 -		¥8,448
		<b>オンラインで集まろう！ Zoom Google Meetで始める パーティーと教室</b>	9784295010296	在宅テレワークで始めたいのは前向きな発信とコミュニケーション。本書を読めば、家が遠い、転勤で会えないなど、距離を超えたつながりを作ったり、復活したりできる。本書のPart 1 では、Zoom、Google Meetを使ったオンライン会議の参加の方法を紹介。Part2では、Zoomを使ったビデオ会議、オンライン飲み会の主催、ヨガ系、フラワーアレンジメントなどの教室を主宰する方法を手順を追って紹介していく。体験的漫画も収録して、楽しみながらオンライン会議が活用できるようになる。					
14		高橋龍征	KP00031703	クロスメディア・パブリッシング	202008	EPUBリフロー	¥4,620 -		¥9,240
		<b>オンライン・セミナーの うまいやりかた</b>	9784295404439	昨今のコロナ禍により、ありとあらゆる場面において対面での接触が避けられている。従来の対人オフレイン型のもの(会議やセミナー)がオンライン化している。今回は、多くのセミナーの主催実績経験を持つ著者を迎え入れ、オンラインセミナーのあり方を新たなチャンスとして読者に示す。そして、今後のオンラインセミナーのあり方や主催の極意を解説。					
15		桑野麻衣	KP00033487	クロスメディア・パブリッシング	202010	EPUBリフロー	¥4,290 -		¥8,580
		<b>オンラインでも好かれる人・ 信頼される人の話し方</b>	9784295404644	あなたは、人に「好かれる・信頼される」コミュニケーションができていますか？ 社内コミュニケーション・会議・営業・プレゼン・面接・セミナー、本当に成果につながっていますか？ 相手から良い反応を引き出せているでしょうか？ 話し方は、ちょっとした工夫で実現できます。コミュニケーションにかかる時間やコストが下がれば、より自由な時間が手に入り、仕事や人生の可能性が広がります。新しい時代のコミュニケーション術で、今日から人生を変えていきましょう！					
16		三枝孝臣	KP00041284	東洋経済新報社	202012	EPUBリフロー	¥4,950	¥6,600	¥7,425
		<b>開始3秒で差がつく Web会議のコツ</b>	9784492046791	“丁寧な言葉遣いなのに、相手に嫌な顔をされる”“自分の顔が大きく映るので映像を消したくなる”“初めて会う人との距離をつかみづらい”etc…。Web会議の悩みをぜんぶ解決！誰からも100%好かれる「映り方」「話し方」「動き方」を映像のプロに聞きました！					
17		柴山かつの	KP00034646	アルク	202010	EPUBリフロー	¥4,950 -		¥7,425
		<b>英語のWeb会議 直前3時間の技術</b>	9784757436497	Web会議に必要な正確な聞き取りと伝わる発話のコツをこの1冊で！英語のWeb会議に3時間で対応できる力を身に付ける！ 営業、交渉、プレゼン、面接の場面を取り上げ、リスニング、スピーキング、さらには発音の面からアプローチ。Web会議、また通常の対面会議もカバーするフレーズと会議の展開について学びます。					
18		越川慎司	KP00029430	インプレス	202003	PDF	¥5,280 -		¥10,560
		<b>ビジネスチャット時短革命</b>	9784295008422	主なビジネスチャットツールには、Slackやチャットワーク、Microsoft Teams、LINE WORKS、Googleハンアウトチャットなどがあります。ビジネスチャットツールはどれも使い方は非常に簡単で、ITスキルが高くない人でも比較的すぐに使えるようになります。本書はそうした単なる「ハウツー」ではなく、チャットを使った「働き方」の指南に重きを置いています。さらに、ビジネスチャットと相性が良く、テレワークにも欠かせない「オンライン会議」も1章分を割いて紹介。離れた場所で働くチームメンバーとの業務の進め方を丁寧に解説しています。					
19		トップスタジオできるシリーズ編集部	KP00024408	インプレス	201909	PDF	¥4,554 -		¥9,108
		<b>できるポケット 時短の王道 パソコン仕事術全事典</b>	9784295007340	本書では時短3原則「短縮」「整頓」「ミス防止」を基礎とした、WindowsやWord、Excel、PowerPoint、Outlookなどを使った仕事のさまざまな場面で使えるワザを解説しています。コンパクトなサイズなのに、収録ワザ数は大ボリュームの157！各ワザごとの「時短レベル」も参考に、気になるワザから身に付けてスキルアップしましょう。					
20		戸田覚	KP00022024	インプレス	201707	PDF	¥5,940 -		¥11,880
		<b>ここで差がつく! 仕事がデキる人の 最速パソコン仕事術</b>	9784295001522	仕事でよく使う、エクスペローラーを中心とした「パソコン操作」のほか、「Excel」「Word」「PowerPoint」「ブラウザ」を効率良く使うワザを紹介。紹介するワザはショートカットキーだけに留まらず、今まで手作業だった仕事を自動で終わらせる便利機能、パソコン仕事のノウハウまで多岐に渡ります。本書を読み終えるころには、毎日時間をかけていた繰り返し作業がとて簡単に片付き、仕事効率が7~8割アップするでしょう。					
21		杉山靖彦 できるシリーズ編集部	KP00021933	インプレス	201511	PDF	¥3,300 -		¥6,600
		<b>「あるある」で学ぶ 忙しい人のためのパソコン仕事術</b>	9784844339236	毎日の「あるある」でひもどく、新感覚のパソコン仕事術！自分が気付いていない仕事の回り道を「あるある」の例でひも解ける。元マイクロソフトでOffice製品の製品責任者として務めていた著者が会計事務所開業以来、中小企業におけるビジネスにおいて蓄積してきた実務ノウハウを解説。					
22		植山周志 できるシリーズ編集部	KP00021934	インプレス	201504	PDF	¥3,300 -		¥6,600
		<b>「あるある」で学ぶ 忙しい人のためのExcel仕事術</b>	9784844337843	自分が気付いていないExcelのノウハウを「あるある」の例でひも解ける、新感覚のExcel本。外資系企業で日々マーケティングと戦略作りを行い、Excelのビジネススクールで講師を行う著者が生産性を上げるためのコツを紹介。時短ワザや実務に使える関数、美しい資料の作成方法、売り上げのシミュレーションなど、ビジネスに効くテクニックが満載！					
23		テレサ・ダグラス ホリー・ゴードン マイク・ウェバー【著】	KP00033528	明石書店	202009	PDF	-		¥3,960 -
		<b>リモートワーク・ビギナーズ</b>	9784750350646	2010年、突如として社員の9割をリモートに切り替えた米国教育業界の最大手カプラン社。長年かけてワーカーたちが学んだ最も重要なことは、離れて働くことで起こる感情・心理的問題にどう対処するかだった。世界共通のその秘訣を7点にまとめ紹介する。					
24		リセット・サザーランド カースティン・ジャンニーン＝ネルソン【著】	KP00031791	明石書店	202008	PDF	-		¥5,500 -
		<b>リモートワーク</b>	9784750350493	欧米のIT業界が長く牽引してきたリモートワーク。そこで蓄積された膨大なメソッドは、他業種にも多くのヒントを与えてくれる。第一人者が初級者、中級者、マネジャーに伝える、最先端の方法論。上意下達・ピラミッド式の従来の日本企業像をそのままに踏襲する「テレワーク」ではなく、社員の自律性と快適さを重視する真の新しい働き方としての「リモートワーク」を、豊富な実例とともに提示する。					

NO	著者	Product ID	出版社名	底本刊行 年月	フォーマット	同時 アクセス1 本体価	同時 アクセス2 本体価	同時 アクセス3 本体価	
						内容紹介			
	書名	ISBN							
25	金光淳	KP00036427	明石書店	202011	PDF	-	¥4,840	-	
	「3密」から「3疎」への社会戦略	9784750350998	日本再興のカギは「中心のない社会的空間モデル」の実践だ。社会学・経営学・ネットワーク科学等を駆使する研究者が、豊富な図解と学問的根拠を併せつつ、パンデミックに動じない新時代の働き方（リモートワーク）と国家的生存戦略（リモートシフト）を提示。						
26	本間卓哉	KP00030805	クロスメディア・パブリッシング	202007	EPUBリフロー	¥5,280	-	¥10,560	
	売上が上がる バックオフィス最適化マップ	9784295404255	Excelに手で打ち込んだ経費精算の書類をプリントアウトしてハンコ押して出して、それを経理が目で見ると領収書と突き合わせて入力してダブルチェックで確認して……こうした「ムダ」は、そこらじゅうにあります。本書は、総務・経理などの個別の業務ではなく、そうした部門が関わる会社全体の業務（バックオフィス）の最適化の方法を「経営戦略」としてお伝えするのが目的です。特に、ペーパーレス化、テレワーク体制など、デジタルトランスフォーメーション（DX）に取り組みたい方々に適しています。						
27	各務茂雄	KP00035660	東洋経済新報社	202011	EPUBリフロー	¥5,280	¥7,040	¥7,920	
	世界一わかりやすいDX入門 GAFANA働き方を 普通の日本の会社でやってみた。	9784492396551	ウィズコロナ時代DXが組織の生命線になる！V字回復、爆速経営、6000人在宅勤務を可能にするデジタル組織のつくり方。						
28	松下慶太	KP00031977	勁草書房	201907	PDF	¥8,580	¥	¥12,870	
	モバイルメディア時代の働き方	9784326550821	長時間労働や過労死の危機感は募り、働き方改革が急がれる。そもそも私たちは働きたくないのか？いや、「働きたいように、働きたい」のだ。モバイルメディアが普及した現代の「働き方」は、何が変わったのか、変わっていないのか。日本のみならず世界各地でのフィールドワークに基づき、働き方への新しい視点と可能性を提供する。						
29	豊田圭一	KP00030490	クロスメディア・パブリッシング	202006	EPUBリフロー	¥3,234	-	¥6,468	
	ニューノーマル時代の 適者生存	9784295404415	今、多くの人たちが自宅からの仕事（リモートワーク）を余儀なくされ、これまでは当たり前だった通勤がなくなり、そして、これまでは当たり前だったお客様先へ訪問して打ち合わせをすることがオンラインでの打ち合わせに変わりました。コロナショックによって、これまでの価値観が大きく変化するパラダイムシフトが起こっています。そして、このパラダイムシフトが元に戻ることはないでしょう。コロナショックに対応しなければならぬ企業経営者やビジネスマン必読の一冊です。						
30	内藤誼人	KP00033724	クロスメディア・パブリッシング	202011	EPUB	¥4,290	-	¥8,580	
	直接会わずに相手を操る 超心理術	9784295404699	訪問しなくても、対面でなくても仕事がうまくいく！心理学を使った非対面型・営業、交渉、打ち合わせの成功法則。本書では、どうすれば人に会わずとも、相手の心をつかみ、自分の思うように操ることができるのかについての心理テクニックを紹介していきます。対面すると緊張しやすい日本人は、会わない方がうまくいく可能性が高いので、ぜひ活用してみてください。						
31	上村紀夫	KP00032477	クロスメディア・パブリッシング	202009	EPUBリフロー	¥4,950	-	¥9,900	
	組織と働き方を 「変える・変えない・先延ばす」 さて、どうする？	9784295404545	新型コロナウイルスの流行により経営存続が脅かされる中、多くの経営者が、従業員の健康や柔軟な働き方の追求と事業継続のはざまに判断を迫られている。本書は、「いま現在の組織は、働き方を含めた様々な変化に対応していくことが求められているが、本当に組織として適応すべきなのか、求められるがままに変えていいのか」という点に焦点をあてます。経営者や人事がモヤモヤとしている問いに対し、考えるヒントや行動に移すための勇気を与えます。						
32	和田秀樹	KP00030358	クロスメディア・パブリッシング	202006	EPUBリフロー	¥4,290	-	¥8,580	
	会社に行きたく ない。 さて、どうする？	9784295404187	「会社に行きたくない」と思うことは誰でもあります。月曜や疲れている日の朝は、とくにそうでしょう。とはいえ、簡単に会社を休むわけにはいかず、気持ちを切り替えて出勤している人も多いはず。問題は、「行きたくない」と感じる頻度が増えたときです。リモートワークに慣れたせいで、出勤するのが億劫、上司や同僚との人間関係が面倒、と感じている人も本書で対処法を確認してみてください。						
33	上谷実礼	KP00035642	メディカ出版	202011	PDF	¥7,920	-	¥11,880	
	ミレイ先生のアドラー流勇 気づけ テレワーク・在宅勤務 トラブルサポート	9784840472685	【テレワークに対応した支援＆面談技法を学ぶ】登場人物との会話文＆豊富なマンガ風イラストを通して、ミレイ先生がさまざまな悩みやトラブルを解決！ウィズ コロナ時代のコミュニケーションのあり方、組織の心理的安全性やレジリエンスの育て方、1 on 1ミーティング、ハラスメント対策、メンタルヘルスサポートなどを勇気づけたっぷりで紹介する。						
34	女子栄養大学栄養クリニック【監修】	KP00034284	女子栄養大学出版部	202011	EPUB(固定)	¥2,970	¥3,740	¥4,400	
	テレワークごはん	9784789545075	テレワーク中のごはんどううっかりはまっている問題をチェック！「おうち太り」「栄養不足」などを今すぐ解決できるワザを紹介！3000人以上の人々の食生活を改善してきた、女子栄養大学栄養クリニックが、それぞれの沼から、効果的に抜け出す方法を教えます！テレワークなどで在宅が増えたとき、あなたの健康を守る「食べ方」と「運動」がこの本を読めばわかります。						
35	猪俣武範【監修】	KP00031183	クロスメディア・パブリッシング	202007	EPUBリフロー	¥4,620	-	¥9,240	
	最高のデスクワーク	9784295404385	新型コロナウイルスのパンデミックで日本でも緊急事態宣言が発令され、リモートワークや在宅ワークが一般化されつつあり、デスクワークが減ることは変わらないでしょう。本書では、現役で大学病院の教授を務める猪俣氏が、生産性を高めるための頭・体・心をマネジメントする方法をお伝えしています。仕事の効率化だけでなく、最高の体調や精神力を手に入れ、ビジネスで最高のパフォーマンスを出し続けることが可能になります。						