WILEY DIGITAL ARCHIVES

世界各国の学協会の資料を初めて電子化

WILEY



紀伊國屋書店 データベース営業部

〒153-8504 東京都目黒区下目黒3丁目7番10号 電話03-6910-0518 FAX 03-6420-1359 e-mail online@kinokuniya.co.jp

<u>目次</u>

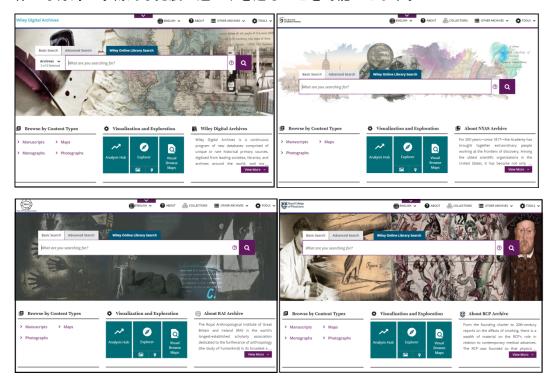
Wiley Digital Archives とは	2
【アーカイブの紹介】(2019 年 2 月現在)	3
トップページ	5
【ページバナー上のメニュー】	7
 【検索ボックス】	12
[Browse by Content Types]	
[Visualization and Exploration]	15
詳細検索 (Advanced Search)	
[Fielded Search]	
【検索語の様々な検索方法】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
[Quick Limiters]	20
4A ± 4+ B = E5	00
検索結果一覧	
【検索結果一覧 上部のメニュー】	
【検索結果一覧 左部のメニュー】	
【検索結果一覧 レイアウトの変更】	
ページイメージ表示画面	31
【ページイメージ表示 上部のメニュー】	32
【ページイメージの上のメニュー】	
- 【画面左部のメニュー】	36
研究調査をサポートするおすすめ機能	39
【検索語の経年変化をグラフ表示】	40
【資料内に含まれる概念同士の関連性を表示】	
【コンテンツの種類を写真と地図に絞って調査】	
【地図を使って発行地域を特定】....................................	45

Wiley Digital Archives とは

Wiley Digital Archives は、世界各国の有力な学協会・図書館・史料館などと提携し、彼らが 所蔵する歴史的に価値の高い一次資料をデジタル化してご提供する電子コレクションです。

学協会等のアーカイブには、手稿、調査報告書、運営記録、フィールド記録、書簡、モノグラフ等、極めて多岐に亘る文書が保管されています。これらの文書は科学の進歩を担い、支援・促進してきた当事者や関係者の着想・発見・理念・相互交流の足跡を伝える貴重な情報が含まれますが、その資料の大部分が、未分類のまま保管され、外部に公開されることはほとんどありませんでした。

Wiley Digital Archives は、これらの貴重な資料を、最新機能を搭載したプラットフォームを通じてご提供することで、それぞれの時代の最新の研究成果の背景となる情報を提供し、様々な分野の学術的な発展の道のりを辿ることを可能にします。



● プラットフォームについて:

学協会毎の専用プラットフォームと横断検索用プラットフォームを用意しています。 特定の学協会アーカイブに限定して調査することも、ご契約いただいているすべての アーカイブを横断検索することも可能です。

ご契約は、アーカイブ(学協会)単位となります。

【アーカイブの紹介】(2019年2月現在)

▶ New York Academy of Sciences:ニューヨーク科学アカデミーアーカイブ

A Wiley Digital Archives Collection

The New York Academy of Sciences

科学的研究、教育、政策の推進を通じて、社会が抱える課題に対し、革新的な解決策を示すことを使命に掲げて 1817 年に創設された、ニューヨーク科学アカデミー(New York Academy of Sciences)が所蔵する、1817 年~2009 年のすべての資料を収録します。資料の種類は、手稿、調査報告書、会議録、書籍、書簡など多岐に亘ります。収録分野:

- 植物学
- 気候科学
- 地球科学

他多数

- カリブ海
- 生態学
- 医学研究自然史

- 地域研究 化学
- 環境研究

科学教育

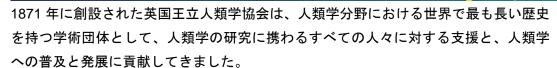
• 自然科学

- 公民権・人権
- 森林学
- 北米地域研究

▶ The Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland:英国王立人類学協会アーカイブ

A Wiley Digital Archives Collection

Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland



同協会のアーカイブの中から、1871年~1967年に発行、作成された資料の大半を収録します。資料の種類は、手稿、地図、事務文書、逐次刊行物、データ、書籍、フィールド記録、書簡、写真、図版、会議録、報告書など多岐に亘ります。

収録分野:

• 人類学

• 舞踊

• 考古学

民族学

植民史

文化研究

- 地理学
- ジェンダー研究
- 地域研究(アフリカ、ラテン アメリカ、カリブ海地域、 インド、パキスタン、

太平洋地域)

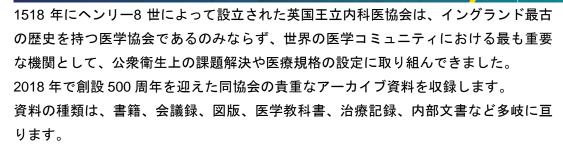
他多数

3

▶ Royal College of Physicians:英国王立内科医協会アーカイブ

A Wiley Digital Archives Collection

Royal College of Physicians



収録分野:

- 医学史
- 英国王立内科医協会史
- 規制、法、政策、統制
- 中世、初期近代医学
- 非西洋医学
- ※2019年夏完成予定です。

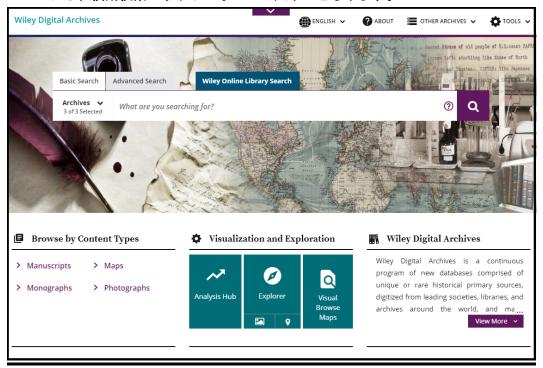
- 解剖学
- 国際保健
- ワクチン接種
- 中世、初期近代の 病気・治療
- 公衆衛生 · 通常疾患
- 軍事医学
- 初期の医学教科書 他多数

今後も新しい学協会のアーカイブのリリースを予定しています。

トップページ

Wiley Digital Archives では、ご契約いただいているすべてのアーカイブを横断検索することができる画面と、各アーカイブ専用の画面が用意されています。

トップページは、横断検索プラットフォームの入り口となります。



トップページでできること:

- ・ Wiley Digital Archives の各アーカイブの概要が確認できます。(7ページ参照)
- ・ 特定の種類のコンテンツを一覧表示させる機能や、各種分析ツールへのリンクが用意されています。(8,9ページ参照)

※アーカイブ毎に検索を実行したいときは、トップページバナー上の OTHER ARCHIVES、もしくは、検索ボックス左側に表示されている Archives (12 ページ参照) から任意のアーカイブを選択します。

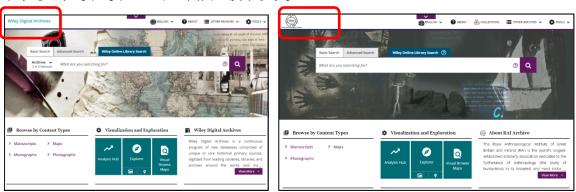
各アーカイブの画面



ニューヨーク科学アカデミー 英国王立人類学協会

英国王立内科医協会

画面左上 Wiley Digital Archives(各アーカイブ画面の場合は、各アーカイブのロゴ)をクリックすると、それぞれのトップ画面へ戻ります。



※横断検索画面と各アーカイブの検索画面の基本的な操作は同じです。

本マニュアルでは横断検索を例にとって説明し、各アーカイブの画面と異なる場合のみ、その旨を記載します。

【ページバナー上のメニュー】

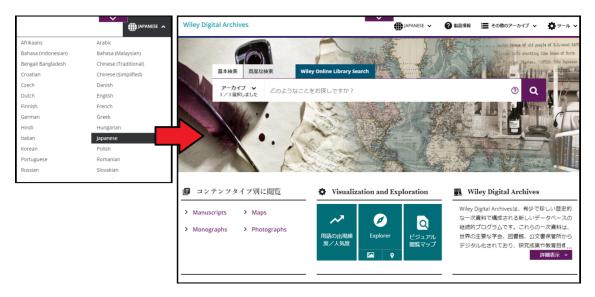


▶ 言語

インターフェースの表示言語を変更します(初期値は English (英語) です)。



2. 任意の言語を選択。



✓ 言語の変更が反映されるのは同一セッション内のみです。 新たにログインすると初期値(English)に戻ります。

> ABOUT

Wiley Digital Archives およびご契約いただいている各アーカイブの概要を表示します。

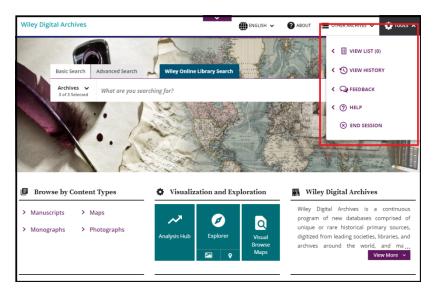


各アーカイブ名称の右側にある Explore Collections をクリックすると、収録コンテンツの 概要、コレクションタイトル、収録年代などの詳細情報が表示されます。

> OTHER ARCHIVES

アーカイブ横断検索画面もしくは各アーカイブ専用の検索画面を選択。(5ページ参照)

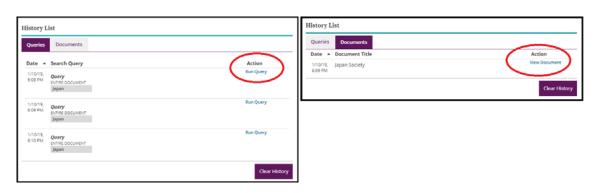
> TOOLS



● VIEW LIST(27 ページ参照) 検索結果から任意のコンテンツを選択し、VIEW LIST に一時保存します(同一セッション内)。

VIEW HISTORY

Queries (検索語) と Documents (閲覧コンテンツ) の履歴が確認できます。 履歴画面右側に表示されている Run Query をクリックすると再建策を実行し、View Document をクリックすると該当コンテンツの再閲覧ができます。

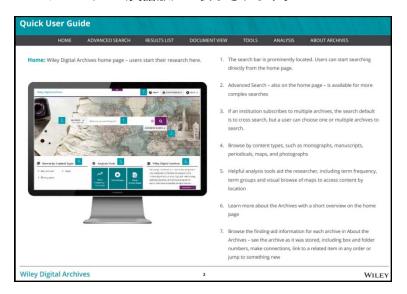


FEEDBACK 出版社への問い合せ画面が表示されます。

HELP

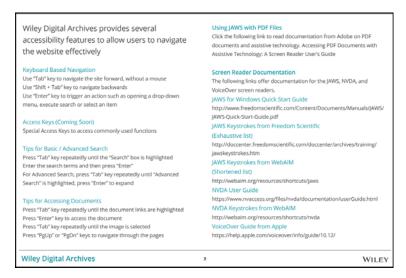
♦ Quick Guide

ユーザーガイド(英語版)が表示されます。



♦ Accessibility Guide

検索を効率化するためのショートカットキーなどを紹介したマニュアルが表示 されます。



END SESSION

接続を終了します。

COLLECTIONS

※各アーカイブ専用画面上でのみ表示されます。

各コンテンツは資料の種類や内容によって"コレクション"に分類されています。

- (例)・ Records of the Puerto Rico Survey(ニューヨーク科学アカデミーアーカイブ) アカデミー主催、1913年から1948年にかけてのプルトリコ科学調査関連の記録、 書簡、委員会議事録、調査報告、地図、財務記録を収録。
 - ・Arthur Bernard Deacon collection(英国王立人類学協会アーカイブ) 英国の人類学者 Arthur Bernard Deacon が遺したフィールド記録、私的文書、手稿などを収録。
 - ・John Dee (英国王立内科医協会アーカイブ) ルネサンス時代の著名な科学者で、エリザベス 1 世の相談役でもあった John Dee (1527-1608/09)に関する資料を収録。

COLLECTIONS は、コレクションタイトルからコンテンツを探す機能です。

~検索の流れ~

▶ 各アーカイブ専用画面上部の COLLECTIONS をクリック。

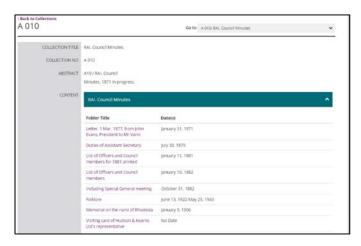


▶ 検索ボックスにコレクションタイトルの一部を入力。入力した単語をタイトルに含むコレクションが一覧表示されます。

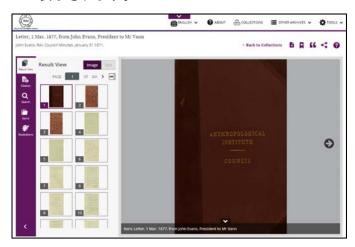


▶ ヒットしたコレクションから、任意のコレクションのレファレンスコードをクリック。

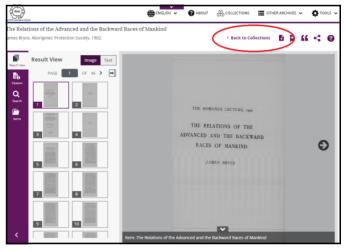
▶ コレクションの書誌とコレクション収録コンテンツ一覧が表示されます。



➤ 任意のタイトル(Folder Title)をクリックすると、該当コンテンツのページイメージが表示されます。



▶ Back To Collections をクリックすると、コレクションページに戻ります。



【検索ボックス】



検索ボックス上部のタブで、基本検索(Basic Search)と詳細検索(Advanced Search)を切り替えます。

基本検索(Basic Search)

基本検索(Basic Search)は、思いついた検索語を入力し、素早くコンテンツを探し出したいときに利用します。フレーズ検索や演算子を使用した検索にも対応しています(19ページ参照)。あいまい検索システム*を利用しており、コンテンツ中に検索語が含まれない場合もヒットすることになります。

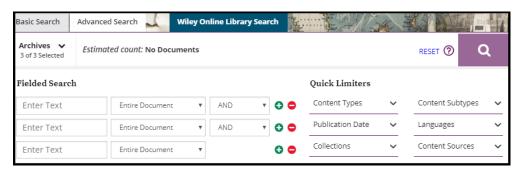
※例: color と入力すると、color、colour のどちらかが含まれるコンテンツがヒットします。

~検索の流れ~

- 1. 検索ボックス左のドロップダウンリスト からアーカイブを選択。 指定しない場合は、ご契約いただいている全アーカイブが検索対象となります。
- 2. 検索語を入力し、虫眼鏡アイコン をクリックして検索を実行。

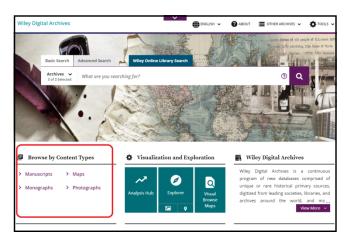
> 詳細検索(Advanced Search)

詳細検索画面では、様々な条件を指定した検索が可能です。(16-21 ページ参照)



[Browse by Content Types]

特定種類のコンテンツから検索したい場合に利用します。

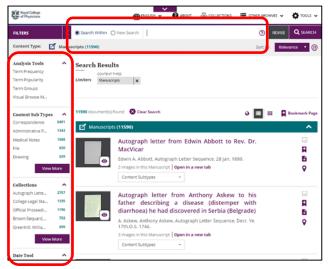


~検索の流れ~

- コンテンツの種類(次ページ参照)を Manuscripts (手稿)、Monographs (モノグラフ)、 Maps (地図)、Photographs (写真)の4つの中から選択します。
- 2. 指定した種類のコンテンツ一覧が表示されます。

画面左のメニューから、さらに細かいコンテンツの種類(Content Sub Types)、コレクション、資料の刊行・作成年(Date Tool)で絞り込むことができます。

また、画面上部の検索ボックスに検索語を入力して結果を絞り込むこともできます。



※検索語を入力して検索結果を絞り込む場合は、Search Within を選択してください。 (初期値は New Search が選択されています)



~コンテンツの種類~

Manuscripts

コンテンツの種類を手稿に限定した検索ができます。

以下は、Manuscripts の検索結果に含まれるコンテンツのサブタイプです。

(Correspondence/Personal Papers/Administrative Papers/Reports And Conference Papers/Meeting Minutes And Agendas/File/News/Bibliography/Data/Pamphlet/Field Notes/Memorandum/Front Matter/Medical Notes/Drawing/Telegram/Back Matter/Announcement/Biography/Autobiography/Article/Newsletters/Invoice/Advertisement/Genealogical Table)

Monographs

コンテンツの種類をモノグラフに限定した検索ができます。

Maps

コンテンツの種類を地図、もしくは地図を含んだ資料に限定した検索ができます。 以下、Maps の検索結果に含まれるコンテンツのサブタイプです。

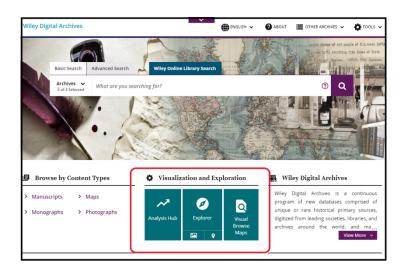
(Map / Personal Papers / Administrative Papers / Correspondence / Front Matter / Data / News / Reports And Conference Papers / Pamphlet / Back Matter / Meeting Minutes And Agendas / Photograph / Article / Bibliography / Chart / Field Notes / File / Memorandum / Announcement / Biography / Glossary / Advertisement / Genealogical Table / Newsletters / Review)

Photographs

コンテンツの種類を写真に限定した検索ができます。 以下、Photographs の検索結果に含まれるコンテンツのサブタイプです。

(Photograph / Correspondence / Personal Papers / Administrative Papers / Printed Books / Reports And Conference Papers / Meeting Minutes And Agendas / File / News / Bibliography / Data / Pamphlet / Field Notes / Front Matter / Memorandum / Medical Notes / Drawing / Telegram / Back Matter / Announcement / Biography / Autobiography / Article / Newsletters / Invoice / Advertisement / Genealogical Table / Index / Map / Court Testimony / Diary / Letter To The Editor / Certificate / Review / Annual Report / Obituary / Journal / Plan / Editorial / Chart / Insurance Policy / Calendar / Transcript / Newspaper / Poem / Glossary / Interview / Painting / Musical Work / Poster / Recipe / Scrapbook / Cartoon)

[Visualization and Exploration]



検索語の年代別出現頻度を表す折れ線グラフや検索語周辺のフレーズを視覚化した円グラフなどを表示させることができます。

> Analysis Hub

検索語の出現頻度の経年変化をグラフ表示する機能(Term Frequency/Term Popularity)と検索語周辺のフレーズを視覚化したグラフを表示する機能(Term Groups)です。(38-41ページ参照)

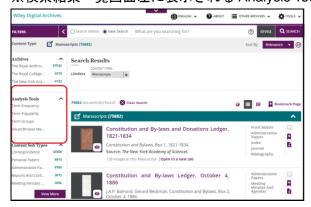
> Explorer

コンテンツの種類を写真もしくは地図に絞って検索を表示します。(44ページ参照。)

Visual Browse Maps

地図上で資料の発行地域を範囲指定して、検索結果を絞り込みます。(45ページ参照)。

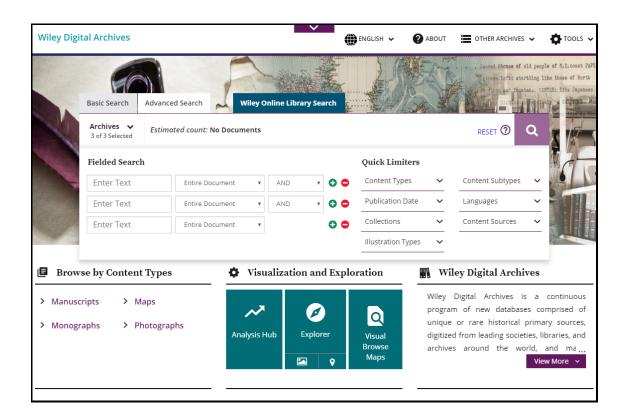
※検索結果一覧画面左に表示される Analysis Tools にも同様の機能が搭載されています。



詳細検索(Advanced Search)

詳細検索画面では、様々な条件を指定した検索が可能です。

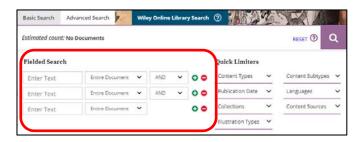
トップページ検索ボックス上に用意されている Advanced Search タブをクリックすると、詳細検索画面が表示されます。



検索画面は Fielded Search と Quick Limiters に分かれており、どちらか一方もしくは両者を組み合わせることで、膨大な文献の中から必要な情報を見つけ出すことができます。

[Fielded Search]

検索範囲をドロップダウンメニューから設定し、検索語を使った検索を実行します。



※検索語は半角英数字で入力してください。大文字小文字は区別されません。

~検索範囲~

♦ Author

著者名(資料を作成した人物名)。

姓名の入力順序は問いません。またイニシャルからの検索も可能です。

(例) John Dee / Dee John William B. F. / William F. B.

イニシャルのみで検索した場合、イニシャル表記ではない著者名も検索結果に入りますが、 調べたい著者以外がヒットする可能性もあります。ピリオドの有無は区別されません。

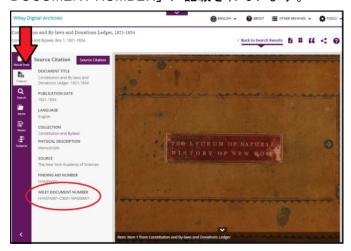
♦ Bib ID

コンテンツ提供元が付与した、コンテンツ固有の番号。

♦ Document Number

John Wiley & Sons, Inc.が付与した文書固有の番号。

※Document Number は、ページイメージ表示画面の Source Citation 欄、「WILEY DOCUMENT NUMBER」に記載されています。



♦ Document Title

各コンテンツのタイトルから検索。

♦ Entire Documents

コンテンツに含まれるすべてのテキストとメタデータから検索。

♦ Full Text

コンテンツに含まれるすべてのテキストから検索。

♦ Keyword

コンテンツのタイトル、著者名、およびテキストの最初の50単語※から検索。

※最初の 50 単語以内に、そのコンテンツがとりあげる人物名、地名、主題が記載されてることが多いため。

♦ Place of Publication

出版地域から検索。

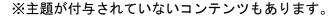
♦ Publication Title

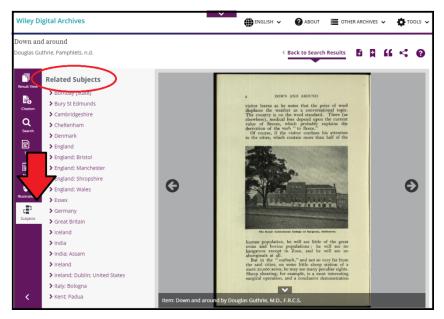
出版物の名称から検索。

♦ Subject

特定の主題に関わる文書を検索。各学協会が用意しているカタログに基づいて付与されています。

※各コンテンツに付与されている主題は、ページ表示画面左の「Subjects」欄で確認する ことができます。





【検索語の様々な検索方法】

▶ 演算子

AND

指定した2単語が両方とも含まれる文献を検索します。

(例) aborigine AND language

OR

指定した2単語のうち、どちらかもしくは両方が含まれる文献を検索します。

(例) japan OR japanese

NOT

最初に指定した単語が含まれ、後に指定した単語が含まれない文献を検索します。

(例) asia NOT japan

※論理演算子は大文字・小文字のいずれで入力しても構いません。

▶ ワイルドカード

● アスタリスク(*)

任意の文字と置き換えられ、対象となる文字数を問いません。語幹が共通する全ての 単語を検索したい場合に特に効果的です。

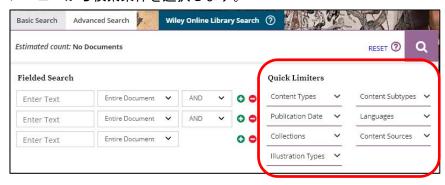
- (例) archaeolog*と入力すると、archaeology、archaeological、archaeologist などを検索します。
- 疑問符(·)
 - ◆ 任意の1文字と置き換えられます。綴りが曖昧な場合や、異表記を持つ単語を指 定する場合に効果的です。
 - (例) defen?e と入力すると、defence、defense の両方を検索
 - ◇ 複数の疑問符を入力することもできます。
 - (例) psych????y と入力すると、psychology や psychiatry を検索
- 感嘆符(!)
 - ◆ 任意の 0-1 文字と置き換えられます。単数形、複数形を合わせて検索したい場合 に特に有効です。
 - (例) letter!と入力すると、letter、letters を検索。
 - ◆ 異表記を検索したい場合、単語の途中に!を入力することもできます。
 - (例) colo!r と入力すると color と colour を検索。

▶ 句(フレーズ)

- 複数の単語からなるフレーズを完全一致で検索したい場合は、区全体をダブルクォー テーション ("") で囲みます。
 - ♦ (例) "executive committee"

[Quick Limiters]

メニューから検索条件を選択します。



Content Types

Manuscripts、Maps、Monographs、Photographs からコンテンツの種類を指定。

Publication Date

出版日を指定。

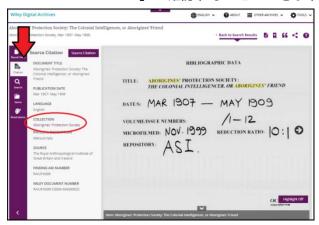
西暦年4桁、月2桁、日2桁で入力して下さい。年、年月のみの指定も可能です。

- All: すべて。
- On: 特定の出版年月日を指定します。
- Before:指定した日付以前に出版された文献を検索します。
- After:指定した日付以降に出版された文献を検索します。
- Between:指定した日付と日付との間に出版された文献を検索します。
- Include Undated documents: チェックをいれると出版日の情報を持たないコンテンツも検索結果に含まれます。

Collections

コレクションから検索。(10ページ参照)

※各コンテンツが所属するコレクションは、ページ表示画面左のメニュー、「Citation」欄の「COLLECTION」で確認することができます。



Content Subtypes

コンテンツのサブタイプ(フィールド記録、地図、自叙伝、写真、描画 等)を指定。 以下はサブタイプの選択肢です。

Administrative Papers/Advertisement/Announcement/Annual Report/Article
Autobiography/Back Matter/Bibliography/Biography/Calendar/Cartoon
Certificate/Chart/Correspondence/Court Testimony/Cover/Data/Diary
Drawing/Editorial/Field Notes/File/Front Matter/Genealogical Table
Glossary/Index/Insurance Policy/Interview/Invoice/Journal
Letter To The Editor/Map/Medical Notes/Meeting Minutes And Agendas
Memorandum/Musical Work/News/Newsletters/Newspaper/Obituary
Painting/Pamphlet/Personal Papers/Photograph/Plan/Poem/Poster
Printed Books/Recipe/Reports And Conference Papers/Review/Scrapbook
Table/Telegram/Transcript

Languages

コンテンツの言語を選択。

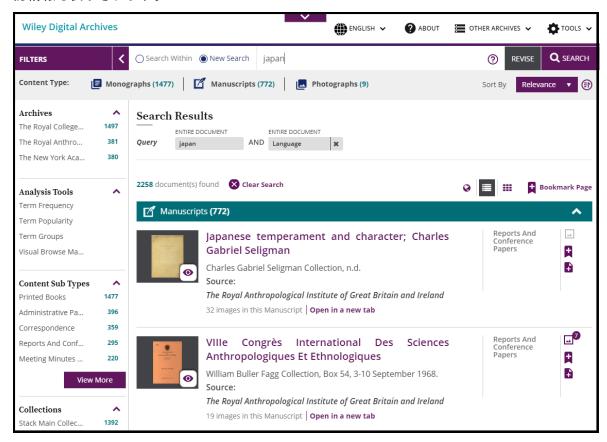
Content Sources

学協会(The New York Academy of Sciences/The New York Botanical Garden - LuEsther T. Mertz Library/The Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland/The Royal College of Physicians/Royal College of Physicians of London)を選択。各アーカイブ専用の画面では、それぞれの学協会のみ選択することができます。

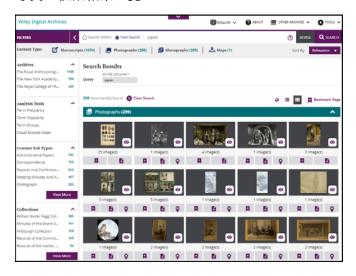
検索条件の指定が終わったら、虫眼鏡アイコン
をクリックして検索を実行。

検索結果一覧

検索を実行すると、検索結果一覧がコンテンツの種類毎(Monographs、Manuscripts、Photographs、Maps)に表示されます。写真以外のコンテンツは、サムネイル画像に加えて書誌情報も表示されます。



写真の検索結果一覧



【検索結果一覧 上部のメニュー】



種類毎(Monographs、Manuscripts、Photographs、Maps)にヒットしたコンテンツの件数が表示されます。いずれかの種類をクリックすると、該当種類のコンテンツの検索結果一覧が表示されます。

Relevance ▼

: 検索結果を並び替えます。

- 検索条件との関連性が高い順※
- 作成・刊行年が古い順
- 作成・刊行年が新しい順



※関連性は、文書中の検索語(もしくは句)の位置と出現回数に応じて重みづけがおこなわれます。例えば検索語が本文に含まれているコンテンツより、タイトルに含まれているコンテンツのほうが、関連性が高いと判断されます。



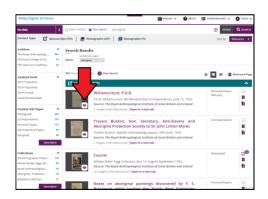
- Search Within:検索結果内で再検索を実行。
- New Search: 新たな検索を実行。
- RIVSIE: 直前の検索条件が反映された状態で検索画面が表示されます。 必要に応じて検索条件を修正し、再検索を実行してください。

【検索結果一覧 左部のメニュー】

- ▶ 特定の条件(アーカイブ/コンテンツのサブタイプ/コレクション/出版日/主題/学協会)を指定して検索結果を絞り込むことが出来ます。
- ▶ サムネイル画像右下に表示されている をクリックすると、画面を切り替えることなくコンテンツの中味を確認することができます。

~操作の流れ~

1. 検索結果一覧のサムネイル画像右下に表示されているアイコン をクリック。



小ウィンドウ上にコンテンツのページイメージが表示されます。
 イメージ下部に表示されている矢印を操作して、ページ送りすることもできます。



【検索結果一覧 右部のメニュー】



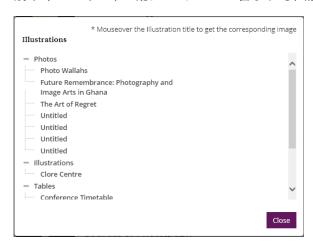


コンテンツに図版(写真(Photos)、描画(Illustration)、図表(Tables))が含まれることを意味します。

※テキストのみの場合は、アイコンが灰色になります ()。

~利用の流れ~

- 1. アイコンをクリック。
- 2. 別ウィンドウに、当該コンテンツに含まれる図版が、種類毎に一覧表示されます。



3. 図版のタイトル部分にマウスをかざすと、図表のサムネイル画像が表示されます。



4. 各図版のタイトルをクリックすると、該当の図版が掲載されるページイメージが表示されます。



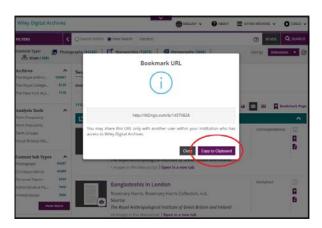


後から特定のコンテンツを表示するための URL を表示します。 (ブラウザ上に表示される URL はご使用いただけません。)

~利用の流れ~

- 1. アイコンをクリック。
- 2. 別ウィンドウ上に URL が表示されます。

^{Copy to Clipboard} をクリックすると、端末のクリップボードに URL がコピーされます。



※コピーした URL は、お手元のテキストエディターなどで保存してください。

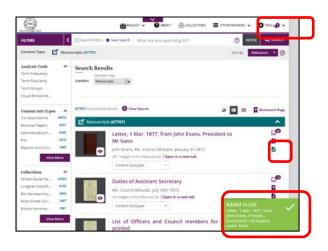


コンテンツを Document List に一時的に保存します。

保存したコンテンツは、同一セッション内であれば、いつでも Document List から参照することができます。気になるコンテンツをまとめて確認したい場合などに便利です。

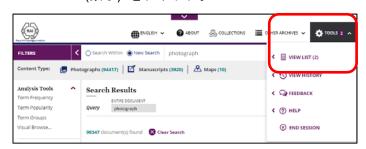
~利用の流れ:コンテンツの一時保存~

- 1. 検索結果一覧 各コンテンツの書誌事項右側の をクリック。
- 2. 該当コンテンツがリストに追加された旨のメッセージが表示され、アイコンが緑にかわります()。画面上部のメニュー「TOOLS」の横に、追加されたコンテンツ件数が記載されます。

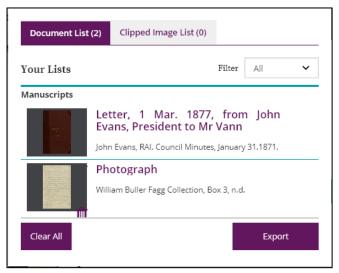


~利用の流れ:一時保存したコンテンツの参照~

- 1. 画面上部のメニューから TOOLS をクリック。
- 2. VIEW LIST (数字) をクリック。



3. 別ウィンドウが表示され、Document List タブ上に、一時保存したコンテンツの一覧が表示されます。



※Export ボタンをクリックすると、コンテンツ一覧が端末に html ファイルでダウンロードされ、別ウィンドウに表示されます。

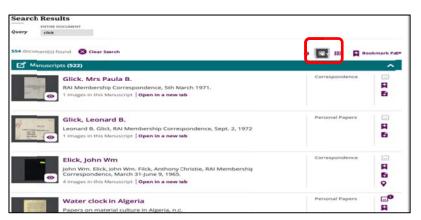
【検索結果一覧 レイアウトの変更】

検索結果一覧画面右上のアイコンをクリックすると、検索結果一覧の表示レイアウトを切り替えることができます。用途にあわせてご選択ください。

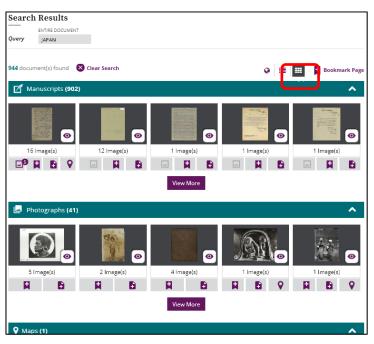




コンテンツの種類毎に、コンテンツのサムネイル画像と書誌事項を表示します。 (デフォルトで表示されるレイアウトです)

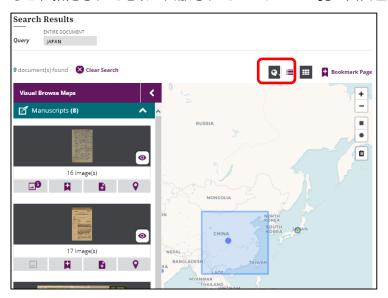


コンテンツの種類毎に、サムネイル画像がより視覚的に表示されます。特に写真や地図などを 閲覧するのに適しています。等をコンテンツの種類毎に、コンテンツのサムネイル画像と書誌 事項を表示します。



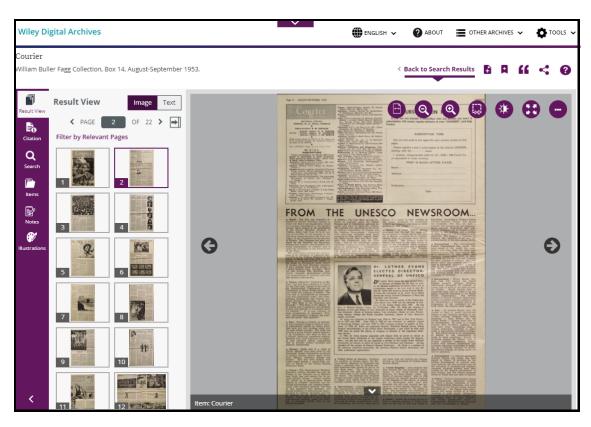


一覧表示されたコンテンツの出版地(♥ が表示されている、出版地の情報を含むコンテンツのみ)を地図上の点で示します。地図右上の ■、●ツールを利用して、地図上の範囲を指定すると、指定された地域で出版されたコンテンツ一覧が画面左に表示されます。



ページイメージ表示画面

コンテンツは原資料のイメージをそのまま再現したページイメージで表示されます。 ページイメージ上に表示されている左右の矢印でページ送りをします。



※ページイメージ上の以下のアイコンは、ページイメージ上にマウスをかざすと表示されます。



※他画面と異なる機能のみご紹介します。

【ページイメージ表示 上部のメニュー】

: 外部の文献管理ソフトにエクスポート。



:書誌情報を該当の書式(MLA、CHICAGO、 APA の各書式)で端末のクリップボード に一時保存します。

書誌情報を該当の書式でダウンロード します。

Export Citation: 文献管理ソフトを選んで書誌 情報をエクスポートします。

:ページイメージ表示画面上の操作方法やキーボードショートカットキーを紹介。

【ページイメージの上のメニュー】



※上記アイコンは、ページイメージ上にマウスをかざすと表示されます。





-:表示画面にコンテンツの幅/高さを合わせます。





・ページイメージを縮小/拡大表示。

:ページイメージの一部を選択し、タイトルやコメントをつけて一時保存します。

~利用の流れ:ページイメージの一部を一時保存~

① アイコンをクリック。

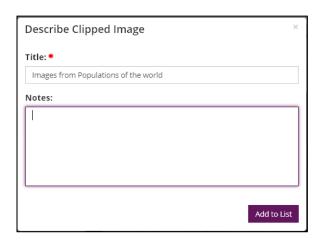
ページイメージ上にアイコンが表示されれば、選択が可能な状態となります。



② マウスドラッグでページイメージ上の任意の個所を選択します。



- ③ ✓をクリックし、保存画面に進みます。 ×をクリックすると、で選択範囲を再設定することができます。
- ④ 切り取ったイメージにはタイトルやメモを記録することができます。入力が完了したら Add to List をクリック。

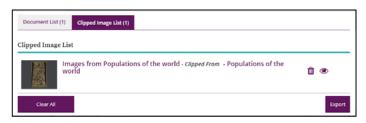


~一時保存したイメージの参照~

- 1. 画面上部のメニューから TOOLS をクリック。
- 2. VIEW LIST (数字) をクリック。



3. 別ウィンドウが表示され、Clipped Image List タブに一時保存したイメージの一覧が表示されます。



- ※Export ボタンをクリックすると、コンテンツ一覧が端末に html ファイルでダウンロードされ、別ウィンドウに表示されます。
- ※アイコンをクリックすると、別ウィンドウでサムネイル画像が表示されます。



*

:表示画面の明るさとコントラストを調節。

(B)

: 全画面表示。



: イメージビューワーメニュー。クリックすると、以下のアイコンが表示されます。



: 変更した画面表示設定を初期化。







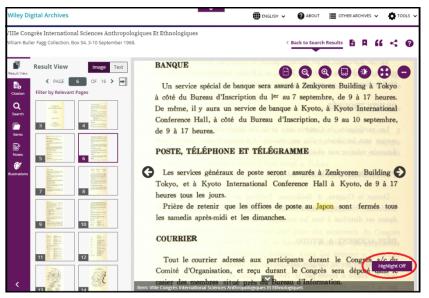
ダウンロードするページ範囲を指定することができます。



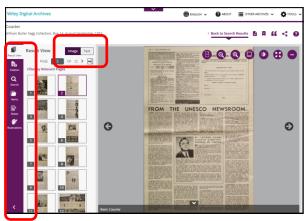
○ :ページイメージを印刷。印刷するページ範囲を指定することができます。

Highlight Off

ページイメージ表示画面右下に表示され、検索語のハイライト表示/非表示を切り替えます。



【画面左部のメニュー】



※コンテンツの種類により、表示されるメニューが変わります。

Pendit View: :全ページのサムネイル画像を画面左に表示。

タブ Image Text を切り替えることで、画面右の表示をページイメージ/OCR テキスト に切り替えることができます。



ページイメージ表示

OCR テキスト表示



: 引用情報を表示。

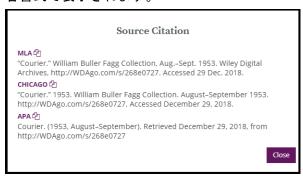


※AUTHORS 欄と COLLECTION 欄のデータにはハイパーリンクが設定されています。 AUTHORS 欄の著者名をクリックすると、該当著者の手によるコンテンツが検索されます。 COLLECTION 欄のコレクション名を指定すると、コレクションの概要と、収録コンテンツ 一覧が表示されます。

~利用の流れ~

① Source Citation をクリック。

別ウィンドウで Source Citation 画面が開き、引用情報が MLA、APA、CHICAGO の 各書式で表示されます。



② をクリック。

指定した書式の引用情報が端末のクリップボードにコピーされます。

Q ^{Search} : 検索語を入力し、表示中コンテンツ内で再検索を実行。



: コンテンツを By Type、By Sequence に分類して表示。

By Type: 手稿(マニュスクリプト)の中には、書簡、写真、報告書等、複数種類の文書が含まれていることがあります。By Type では、文書の種類別にページイメージを分類して表示します。

By Sequence は、所蔵元の保管箱等に保管されていた通りの順序が示されます。





By Type

By Sequence



コンテンツの種類やコンテンツが収録されているコレクションの概要を表示。

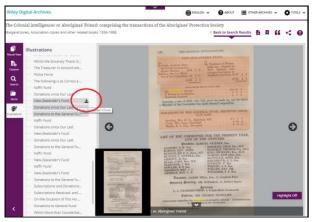


: コンテンツの目次を表示。



: 図版(写真、描画、図表、地図)が含まれているページのみを表示。

図表については、右側に表示されているアイコンをクリックして、表計算ソフトにデータをエクスポートすることができます。(次ページ参照)



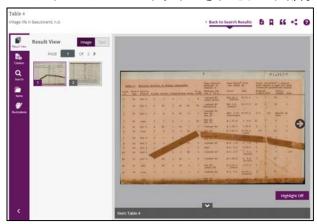
研究調査をサポートするおすすめ機能

【表計算ソフトへデータをエクスポート】

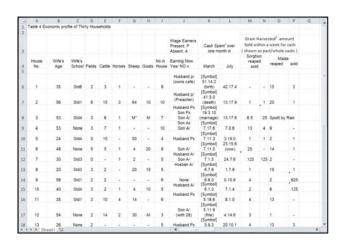
Wiley Digital Archives では、収録コンテンツ内に掲載されている表データをマニュアル入力しており、表計算ソフトにエクスポートできる機能が搭載されています。エクスポート機能に対応している表データはページイメージ上でハイライト表示されています。

~操作の流れ~

1. ページイメージ上でハイライトされたデータ部分をクリック。



2. 自動的に該当データが表計算ソフトにダウンロードされます。



※1ページに2つ以上の表データが掲載されている場合は、各々ダウンロードして下さい。

【検索語の経年変化をグラフ表示】

検索語を含むコンテンツの件数を出版年でグラフ化し、経年変化を視覚的に表示します。特定の人物、出来事、概念がどのように発展し、相互に影響を及ぼしたかを見て取ることができます。

> Term Frequency

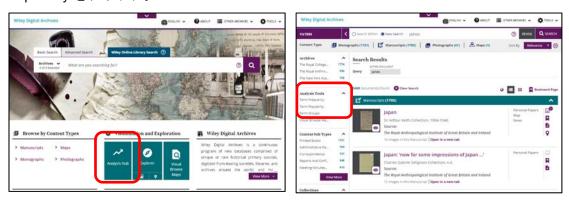
検索語を含むコンテンツの1年ごとの件数。

> Term Popularity

1年ごとの、収録合計件数における検索語を含むコンテンツの割合。

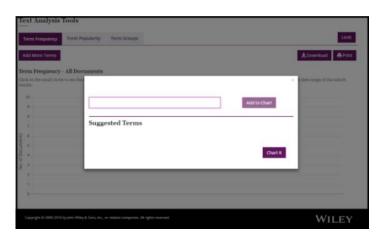
~操作の流れ~

1. トップページ中央の Analysis Hub、もしくは検索結果一覧画面の Term Frequency / Term Popularity をクリック。



2. 検索語を検索ボックスに入力し、Chart It をクリック。

(検索結果一覧の場合は、検索語が自動的に指定されるため、2.の操作は不要です。)



3. 入力した単語の経年変化がグラフに表示されます。



左図: Term Frequency<Women's Right(青)、Human Rights(赤)、Equality(緑)> 右図: Term Popularity<Women's Right(青)、Human Rights(赤)、Equality(緑)>

- 複数の検索語を指定した場合、それぞれ色分けされて表示されます。
- グラフ下のバーを利用して、表示対象年を変更することができます。
- グラフの頂点にマウスをあてると、該当年、コンテンツの件数などが表示されます。 クリックすると、該当のコンテンツが一覧表示されます。



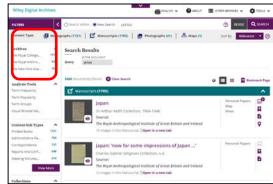
【資料内に含まれる概念同士の関連性を表示】

各コンテンツが取り上げている様々な概念と検索語との関連性を視覚化することで、更なる研究調査につながる新たなアプローチ、切り口へのヒントを提示します。フレーズをクリックすると、表示されている該当コンテンツの一覧が画面右側に表示されます。

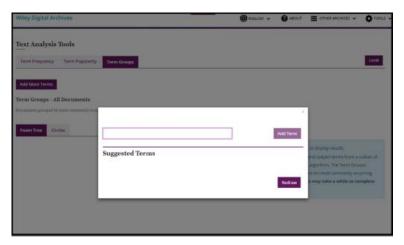
~操作の流れ~

1. トップページ中央の Analysis Hub、もしくは検索結果一覧画面左側の Analysis Tools に表示される、Term Groups をクリックします。





2. 単語やフレーズを検索ボックスに入力します。 (検索結果一覧の場合は、検索語が自動的に指定されるため、2.の操作は不要です。)



3. Redraw をクリックすると、検索語周辺のフレーズが図に表示されます。表示形態はグラフ上部のタブから、「Foam Tree (泡状表示)」と「Circles (円グラフ)」の2種類を指定することができます。







泡状表示

円グラフ

4. 泡状表示/円グラフの任意の個所をクリックすると、該当コンテンツ一覧が画面右に表示されます。





5. コンテンツタイトルをクリックすると、該当コンテンツのページイメージが表示されます。

【コンテンツの種類を写真と地図に絞って調査】

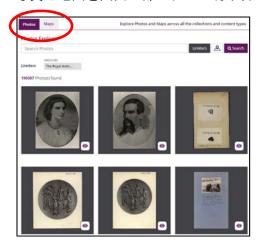
あらかじめコンテンツの種類を写真や地図に絞って検索を実行する機能です。

~操作の流れ~

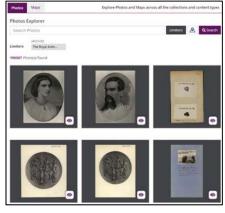
1. トップページ中央の Explorer をクリック。



2. 写真と地図を画面上部のタブで切り替えることができます。



3. 検索結果を絞り込む場合は、検索ボックスに検索語を入力します。





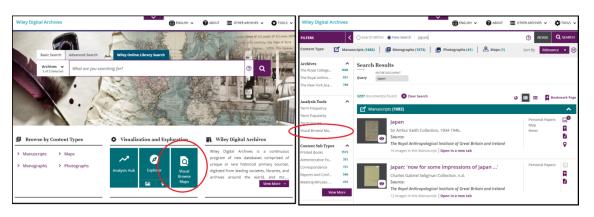


【地図を使って発行地域を特定】

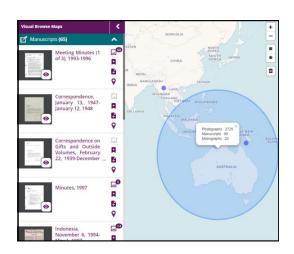
地図上で範囲指定し、発行地域からコンテンツを探し出す機能です。

~操作の流れ~

1. トップページ中央もしくは検索結果一覧の左側に表示される Visual Browse Maps をクリック。



- 地図画面右上の■もしくは●をクリックし、マウスをドラッグして発行地域の範囲を指定。
 +、一で、地図を拡大、縮小表示することができます。
- 3. 対象の地域で発行されたコンテンツの一覧が画面左に、コンテンツの収録数が地図上に表示されます。



4. 画面左側の一覧から任意のコンテンツをクリックし、表示させます。 ※地図上をクリックしてコンテンツを表示させることはできません。